

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБ ДОУ №1

 А.Ю. Терновая



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ №1
И. Мазовка
Приказ от 28.08.2023 № 191

Положение о Родительском комитете МБ ДОУ №1

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, и Уставом МБ ДОУ №1 (далее ДОУ). Положение о Родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета в ДОУ и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2 Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.
- 1.3 Родительский комитет является органом самоуправления ДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.4 Родительский комитет создается решением Общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст. Закона «Об образовании», Уставом ДОУ, настоящим положением.
- 1.5 В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.6 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по ДОУ.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1 Укрепление связей между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3 Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса ДОУ, подготовке и проведении мероприятий ДОУ.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1 Проводит работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

3.2 Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.3 Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.4 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5 Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6 Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7 Участвует в обсуждении локальных актов ДОУ.

3.8 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Организация работы Родительского комитета

4.1. В Родительский комитет избирается не менее одного представителя от каждой группы детей. Состав Родительского комитета избирается сроком не более 2-х лет. 4.2. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.

4.3. Родительский комитет планирует свою деятельность с учетом плана работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

4.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.5. Решения принимаются простым голосованием его членов. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем ДОУ.

4.6. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений.

4.7. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Родительского комитета хранятся в ДОУ.

5. Права и ответственность Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.2. Участвовать в управлении ДОУ.

5.3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями групп.

5.4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и благоустройстве территории ДОУ.

- 5.5. Содействовать руководителю ДОУ в осуществлении качественной организации питания детей.
- 5.6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ДОУ в работе с детьми, родителями.
- 5.7. Способствовать организации образовательного процесса.
- 5.8. Заслушивать доклады руководителя ДОУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 5.9. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.10. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.

Родительский комитет несёт ответственность:

- 5.11. За выполнение плана работы ДОУ.
- 5.12. За участие родителей в Родительских собраниях.
- 5.13. За соблюдение настоящего Положения.

6. Документация Родительского комитета

- 6.1. План деятельности на учебный год.
- 6.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится в делах ДОУ, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.
- 6.4. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).