

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБ ДОУ №1

 А.Ю.Терновая



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ №1

 З.И.Мазовка
приказ от 28.08.2023 №

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБ ДОУ №1

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание трудового коллектива МБ ДОУ №1 (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 (далее ДОУ)
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3 Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией учреждения, проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.
- 1.4 Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работы детского сада.
- 1.5 В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники, работающие в МБ ДОУ, с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора. С правом совещательного голоса могут участвовать в работе Общего собрания родители (законных представителей) детей, посещающих МБ ДОУ.
- 1.6 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.
- 1.7 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству и утвержденные заведующим, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

2. Функции Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава дошкольного образовательного - учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между руководителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Организация Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.
- 4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Профсоюзным комитетом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Профсоюзному комитету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета и Родительского комитета.

6. Делопроизводство Общего собрания.

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива заведующего ДОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от №